

Kilpenweg 1, 4413 Büren SO

---

Das Oberstufenzentrum Dorneckberg (OSZD) in Büren SO sucht infolge Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin per **1. Juni 2025** oder nach Vereinbarung eine flexible und belastbare Persönlichkeit als

## **Finanzverwalterin / Finanzverwalter 50 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Führen der Finanz- und Lohnbuchhaltung nach HRM2
- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellen und Präsentieren des Budgets und der Jahresrechnung
- Personaladministration
- Erstellen von Statistiken
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Schuladministration
- Pflegen von Schnittstellen zu Behörden und Ämtern
- Versicherungswesen

### **Ihr Profil**

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HRM2
- Erfahrung im öffentlichen Gemeindewesen oder in der Schulverwaltung von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit Dialog / MS-Office
- Hohe Flexibilität und Einsatzfreude
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Selbständigkeit, Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit für Home-Office und flexible, selbstverantwortete Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Zeitgemässe Anstellungs-, Besoldungs- und Weiterbildungsbedingungen

### **Kontakt**

Für Fragen stehen Ihnen der Präsident des Zweckverbandes Andreas Vögtli unter 079 215 72 22 oder der Schulleiter Simon Esslinger unter 079 233 06 46 zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie direkt per E-Mail an [simon.esslinger@oszd.ch](mailto:simon.esslinger@oszd.ch).